

2022



**LAPORAN
TAHUNAN**

Keterbukaan Informasi Publik



KATA PENGANTAR


Puji dan syukur kami panjatkan atas kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan penyusunan Laporan Implementasi Keterbukaan Informasi Publik – Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Tahun Anggaran 2022.

Laporan ini disusun sebagai bentuk dokumentasi atas implementasi kegiatan publikasi yang telah dilaksanakan oleh Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen sebagaimana menjadi salah satu tugas tambahan dalam pengelolaan kegiatan di lingkungan Pusat. Bentuk kegiatan publikasi yang dilakukan meliputi publikasi secara digital maupun cetak yang menitikberatkan pada capaian kegiatan serta informasi-informasi terkait kegiatan pengembangan kompetensi sehingga khalayak selain dapat mengetahui kegiatan yang dilaksanakan juga ke depan dapat tertarik dan turut serta dalam mengikuti kegiatan dimaksud.

Pada laporan yang telah tersusun ini, kami menyadari terdapat banyak kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, saran dan kritik membangun sangat diharapkan bagi penyempurnaan laporan berikutnya.

Kami berharap laporan ini dapat memberikan manfaat yang sebesar-besarnya dan dapat digunakan sebagai referensi dalam peningkatan kinerja Petugas Layanan Informasi dalam melakukan penyajian informasi, kinerja dan peran Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen, Badan Pengembangan SDM - Kementerian PUPR dalam melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi SDM PUPR melalui pelayanan informasi bagi publik.

Jakarta, Desember 2022
Pengarah PPID Daerah Tipe I
Kepala Pusbangkom Manajemen



Ir. Moeh. Adam, MM
NIP. 196503031992031002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iv
DAFTAR GRAFIK	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I DESKRIPSI KEBIJAKAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	1
1.1 Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP	1
BAB II DESKRIPSI PELAKSANAAN DAN KEGIATAN PENGELOLAAN DAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK DI BAWAH PENGELOLAAN PELAKSANAAN PPID	3
2.1. Kegiatan Internal PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen	3
2.1.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen	3
2.1.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen	3
2.1.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajemen	5
2.2. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik	7
2.2.1. Mengemas Informasi dalam Bentuk Audio-Visual.....	7
2.2.2. Memanfaatkan Media Daring Lebih Optimal.....	7
2.2.3. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik	8
2.2.4. Berkontribusi Menulis Draft Berita di <i>website</i> BPSDM.....	9
BAB III RINCIAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK.....	10
3.1. Jumlah Permohonan Informasi Publik.....	10
3.1.1. Persentase Data Pekerjaan Pemohon	10
3.1.2. Jenis Informasi	12
3.2. Waktu yang Diperlukan Dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik.....	14

3.3. Jumlah Pemberian dan Penolakan Permohonan Informasi	15
3.4. Survey Layanan Informasi Publik	15
BAB IV KENDALA DAN RENCANA PERBAIKAN LAYANAN	17
4.1. Jumlah Keberatan yang Diterima	17
4.2. Jumlah Permohonan Penyelesaian Sengketa	17
4.1. Kendala	17
4.2. Rencana Perbaikan.....	17
BAB V KENDALA INTERNAL DAN EKSTERNAL DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK	18
5.1. Kendala Internal	18
5.2. Kendala Eksternal.....	18
BAB VI REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS LAYANAN INFORMASI PUBLIK	19
6.1. Rekomendasi dan Rencana untuk Kendala Internal	19
6.2. Rekomendasi dan Rencana untuk Kendala Eksternal	19

DAFTAR TABEL

Tabel 1 - Jumlah Konten Publikasi di Sosial Media BPSDM.....	8
Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui E-PPID PUPR.....	10
Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui E-PPID BPSDM.....	11
Tabel 4 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui Ruang Layanan Informasi	12
Tabel 6 – Jenis Informasi Melalui E-PPID PUPR.....	12
Tabel 7 - Jenis Informasi Melalui E-PPID BPSDM.....	13
Tabel 8 - Jenis Informasi Melalui Pesan Singkat.....	14
Tabel 11 - Jumlah Pemberian & Penolakan Permohonan Informasi	15

DAFTAR GRAFIK

Grafik 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui E-PPID PUPR.....	11
Grafik 2 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui E-PPID BPSDM.....	11
Grafik 3 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui Ruang Layanan Informasi.	12
Grafik 5 - Jenis Informasi Melalui E-PPID BPSDM.....	13
Grafik 6 - Jenis Informasi Melalui Ruang Layanan Informasi.....	14

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 - Ruang Layanan Informasi Publik	3
Gambar 2 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik	3
Gambar 3 - Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen	4
Gambar 4 - Alat Dokumentasi Pusbangkom Manajemen	4
Gambar 5 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan	4
Gambar 6 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM	5
Gambar 7 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM	5
Gambar 8 - Publikasi Informasi melalui X-Banner	6
Gambar 9 - Publikasi di TV Corner	6
Gambar 10 - Publikasi Informasi di Info Dinding	6
Gambar 11 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur	7
Gambar 12 - Video Profil di Kanal YouTube BPSDM	7
Gambar 13 - Tab Informasi Publik di Website BPSDM yang Telah Dipenuhi	8
Gambar 16 - Tangkapan Layar Hasil Survey Kepuasan Masyarakat PPID BPSDM	16

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 – Laporan Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan I Jan-Mar 2022

Lampiran 2 – Laporan Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan II Apr-Jun 2022

Lampiran 3 – Laporan Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan III Jul-Sep 2022

Lampiran 4 – Laporan Laporan PPID Pusbangkom Manajemen Triwulan IV Okt-Nov 2022

BAB I

DESKRIPSI KEBIJAKAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

1.1 Kebijakan Internal Terkait Dengan Implementasi UU KIP

Selain mengacu pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik, ada pula kewajiban untuk mempertanggungjawabkan atas penggunaan anggaran melalui implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) berdasarkan Peraturan Menteri PAN dan RB No. 12 Tahun 2015 tentang Pedoman Evaluasi Atas Implementasi SAKIP yang di jelaskan pula dalam Peraturan Menteri PUPR No. 9 Tahun 2018 tentang SAKIP yang menjadi acuan Pusbangkom Manajemen untuk mempublikasi informasi terutama capaian kinerja dari Pusbangkom Manajemen.

Untuk menjalankan fungsi pelayanan informasi yang dimaksud dalam Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 63/KPTS/KM/2021 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Nomor: 34/KPTS/KM/2020 tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BPSDM) Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat, Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen membentuk tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) melalui Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat Nomor: 24/KPTS/MF/2022 tentang Perubahan Atas Keputusan Kepala Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kementerian Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat Nomor 84/KPTS/MF/2021 Tentang Pelaksana Pejabat Pengelola Informasi Dan Dokumentasi (PPID) Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen).

Adapun beberapa tugas dari PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen (Pusbangkom Manajemen) adalah:

- a. Mengumpulkan dan menyimpan setiap dokumentasi kegiatan maupun informasi yang ada di masing - masing unit organisasi (unor);
- b. Menyediakan Dukungan data dan informasi untuk menanggapi permohonan informasi publik yang diterima melalui Sekretariat PPID;
- c. Menyediakan dukungan data dan informasi serta memberikan pendampingan dalam proses penyelesaian sengketa informasi pada unor terkait;
- d. Membantu PPID Pusat dalam penyebarluasan informasi publik melalui media komunikasi dan publikasi;
- e. Membuat laporan tahunan pelaksanaan kegiatan pengelolaan dan pelayanan informasi dan diserahkan kepada PPID Pusat.

Sedangkan jenis pelayanan informasi PPID Pusbangkom Manajemen yang diberikan kepada publik adalah:

a. Informasi Pelatihan

Meliputi jadwal pelaksanaan pelatihan (berkala), tempat pelaksanaan diklat, persyaratan peserta, dan tata cara registrasi untuk mengikuti diklat, serta rekap penyelenggaraan pelatihan (setiap saat).

b. Informasi Beasiswa Pendidikan Kedinasan

Meliputi jadwal pelaksanaan rekrutmen, pengajuan surat rekomendasi beasiswa yang masuk menjadi salah satu persyaratan utama dalam mengajukan beasiswa, dan tata cara pendaftaran, dan pengumuman hasil seleksi beasiswa (berkala);

c. Informasi Kinerja

Meliputi Laporan Monitoring dan Evaluasi (berkala).

BAB II

DESKRIPSI PELAKSANAAN DAN KEGIATAN PENGELOLAAN DAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK DI BAWAH PENGELOLAAN PELAKSANAAN PPID

2.1. Kegiatan Internal PPID Pusat Pengembangan Kompetensi Manajemen

2.1.1. Penyediaan Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara khusus telah membangun Ruang Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen yang terletak di Gedung Pusbangkom Manajemen Lantai 1 sebagai bentuk komitmen untuk memberikan pelayanan informasi publik dengan sarana dan prasarana yang memadai. Letak nya yang strategis di dekat pintu masuk Gedung Pusbangkom Manajemen juga muda untuk diakses pemohon informasi.



Gambar 1 - Ruang Layanan Informasi Publik



Gambar 2 - Ruang Tunggu Layanan Informasi Publik

2.1.2. Peliputan dan pendokumentasian kegiatan Pusbangkom Manajemen

Pusbangkom Manajemen secara rutin mengadakan kegiatan pendidikan dan pelatihan, maka dari itu, peliputan dan pendokumentasian sangat di perlukan guna pelaporan kepada pimpinan dan publikasi.

Peliputan dan pendokumentasian meliputi pengambilan foto dan pengumpulan data kegiatan.



Gambar 3 - Pendokumentasian Kegiatan Internal Pusbangkom Manajemen



Gambar 4 - Alat Dokumentasi Pusbangkom Manajemen

Hasil pendokumentasian diarsipkan secara digital dalam bentuk folder dan diberi judul sesuai nama kegiatan.

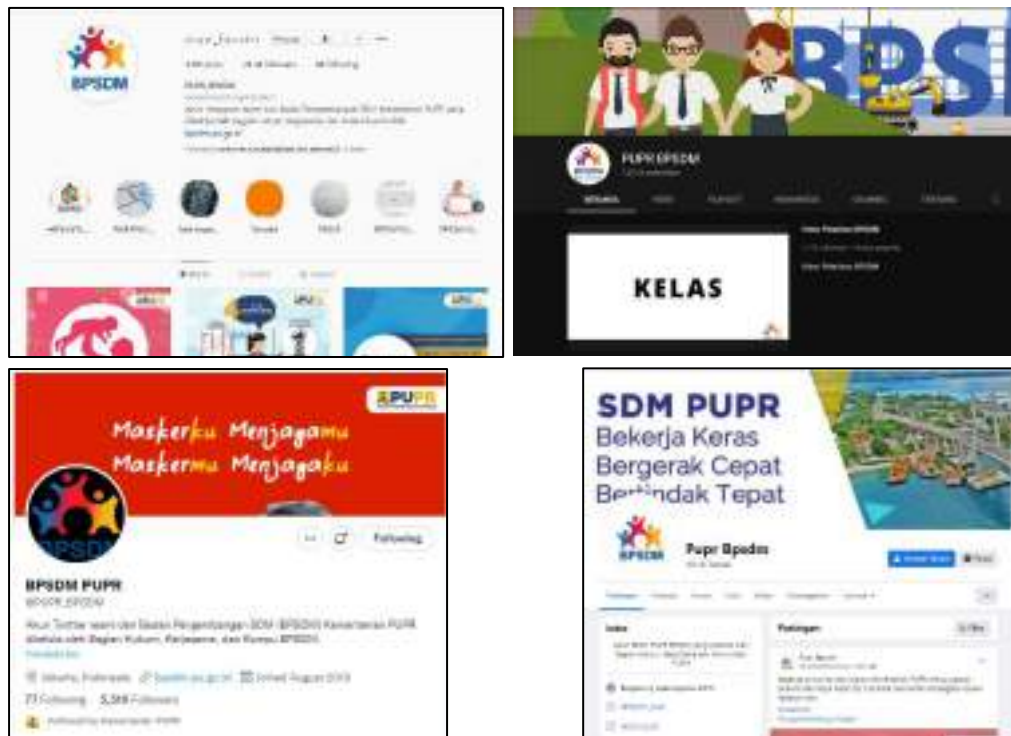


Gambar 5 - Pengarsipan Dokumentasi Kegiatan

2.1.3. Publikasi Produk Pusbangkom Manajemen

Sejak terbitnya Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor 08/SE/SJ/2021 tentang Pengelolaan Platform Digital di Kementerian PUPR, mengharuskan Pusbangkom Manajemen menutup seluruh media sosial. Sehingga hasil peliputan dan produk-produk Pusbangkom Manajemen sebagai PPID Daerah Tipe I dikirimkan ke PPID Utama yaitu BPSDM. Kanal-kanal yang digunakan, antara lain:

a. Media Sosial (Instagram, Facebook, Twitter, dan Youtube)



Gambar 6 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Media Sosial BPSDM

b. Website



Gambar 7 - Publikasi Pusbangkom Manajemen Melalui Website BPSDM



Gambar 8 - Publikasi Informasi melalui X-Banner

c. TV Corner



Gambar 9 - Publikasi di TV Corner

d. InDing (Info Dinding)



Gambar 10 - Publikasi Informasi di Info Dinding

2.2. Upaya Inovasi Pelayanan Informasi Publik

Pusbangkom Manajemen dalam meningkatkan kualitas pelayanan publik juga melakukan upaya pengembangan inovasi. Hal ini diharapkan selain dapat mempermudah penyampaian informasi juga untuk menarik minat publik untuk mengakses informasi tersebut. Salah satu inovasi dalam bidang pelayanan publik yang dilakukan guna menambah variasi penyampaian informasi adalah melalui video animasi.

2.2.1. Mengemas Informasi dalam Bentuk Audio-Visual

Pusbangkom Manajemen berusaha mengemas informasi ke dalam video animasi ataupun dokumentasi dalam bentuk video yang menarik dan dilengkapi dengan Voice Over ataupun Caption sehingga mudah di mengerti.



Gambar 11 - Video Animasi Mengenai Jurnal Infrastruktur



Gambar 12 - Video Profil di Kanal YouTube BPSDM

2.2.2. Memanfaatkan Media Daring Lebih Optimal

Dalam masa pandemi, pelayanan dan penyebaran informasi secara daring menjadi salah satu cara yang populer. Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, optimalisasi publikasi melalui media sosial dialihkan ke media sosial PPID Utama/BPSDM setelah terbitnya Surat Edaran Sekretariat

Jenderal Nomor 08/SE/SJ/2021 tentang Pengelolaan Platform Digital di Kementerian PUPR sejak Juli 2021. Data dibawah ini merupakan kontens yang dipublikasikan melalui media sosial BPSDM.

No.	Jenis Media Sosial	Jumlah (Periode 2022)
1	Instagram	62
2	Twitter	83
3	Facebook	56
4	YouTube	2
TOTAL		203

Tabel 1 - Jumlah Konten Publikasi di Sosial Media BPSDM

2.2.3. Melengkapi Dokumen Terkait Keterbukaan Informasi Publik

The image displays a grid of website tabs for public information. The top-left tab is 'Laporan Pelaksanaan', which contains a list of reports such as 'Laporan Pelaksanaan Informasi Publik Tahun 2021', 'Laporan PIR (Pengaduan Masyarakat) Periode Januari-Juni 2021', and 'Laporan PIR (Pengaduan Masyarakat) Periode Juli-Desember 2021'. The top-right tab is 'Profil PPID -', which lists: 'Profil Singkat', 'Dasar Hukum', 'Tugas dan Fungsi', and 'Struktur Organisasi'. The middle-right tab is 'Standar Layanan -', which lists: 'Visi, Misi, dan Motto Pelayanan', 'Maklumat Layanan', 'Biaya, Media, dan Waktu Pelaksanaan', 'SK PPID BPSDM', 'Mekanisme Layanan Informasi', 'Petugas Layanan', 'SOP', and 'Hasil Survey Kepuasan'. The bottom-left and bottom-right tabs also contain lists of reports and documents.

Gambar 13 - Tab Informasi Publik di Website BPSDM yang Telah Dipenuhi

2.2.4. Berkontribusi Menulis Draft Berita di *website* BPSDM

PPID Pusbangkom Manajemen berkontribusi dengan mengirimkan beberapa *draft* berita terkait pelatihan-pelatihan maupun kegiatan Pusbangkom Manajemen ke PPID Utama/BPSDM. Setelah itu, *draft* tersebut akan di edit oleh Editor lalu di unggah pada *website* BPSDM. Terdata bahwa selama tahun 2022, Pusbangkom Manajemen telah berkontribusi sebanyak **78 *draft*** berita.

BAB III

RINCIAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Pada masa pandemik ini, Pusbangkom Manajemen lebih memaksimalkan penggunaan media daring untuk permohonan informasi. Sebelumnya, media sosial Instagram dan Pesan Singkat turut andil besar dalam pelayanan informasi publik. Namun, setelah penutupan semua media sosial dan terpusatnya layanan informasi melalui *website* BPSDM maupun PUPR (bisa diakses oleh petugas melalui e-PPID) jumlah pemohon yang masuk turun drastis. Berikut rekapitulasi data permohonan informasi dari berbagai media yang tersedia sebelum penutupan sosial media Pusbangkom Manajemen dan sesudahnya.

3.1. Jumlah Permohonan Informasi Publik

3.1.1. Persentase Data Pekerjaan Pemohon

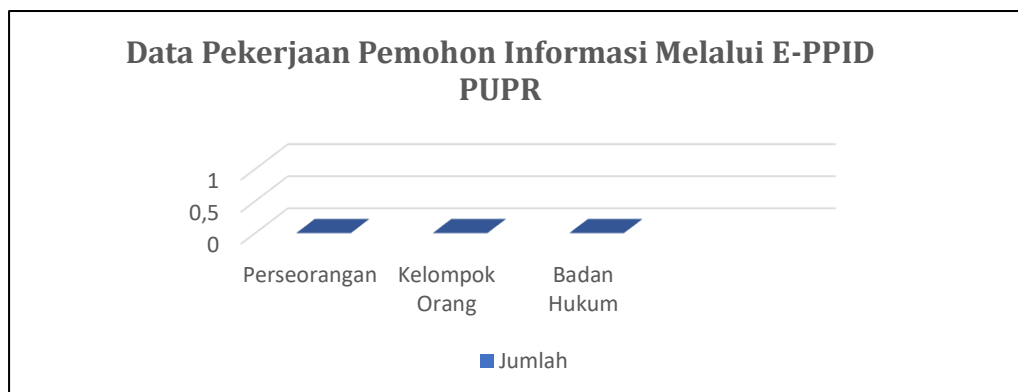
Pemohon Informasi Publik adalah warga negara dan/atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permohonan Informasi Publik sebagaimana diatur dalam Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. Pemohon informasi dibagi 3 (tiga) yaitu orang perseorangan, kelompok orang, dan badan hukum/badan publik. Dari beberapa media yang digunakan sebagai sarana permohonan informasi di Pusbangkom Manajemen, permohonan secara langsung, permohonan melalui media sosial Instagram dan pesan singkat yang aktif. Berikut ini adalah jumlah pemohon informasi yang dibagi berdasarkan media yang digunakan oleh pemohon dalam mengajukan permohonan informasi terkait Pusbangkom Manajemen:

a. E-PPID PUPR

Tabel 2 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui E-PPID PUPR

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	0	0%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		0	0%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa **tidak ada** sama sekali pemohon informasi melalui E-PPID PUPR.



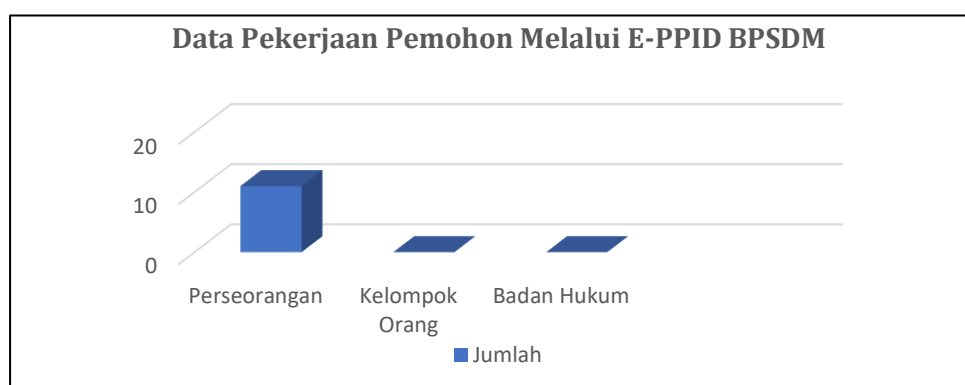
Grafik 1 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui E-PPID PUPR

b. E-PPID BPSDM

Tabel 3 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui E-PPID BPSDM

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	11	100%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		11	100%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa seluruh pemohon informasi melalui E-PPID BPSDM berasal dari kategori perseorangan sebanyak **11 orang**.



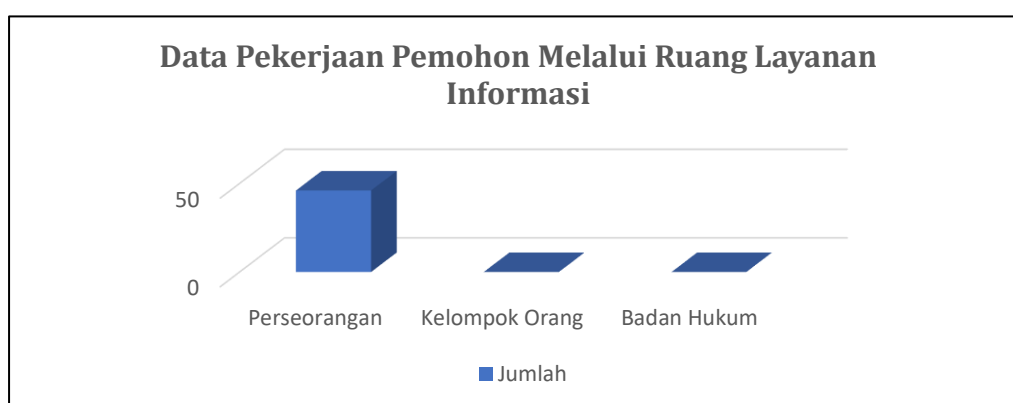
Grafik 2 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui E-PPID BPSDM

c. Ruang Layanan Informasi

Tabel 4 - Data Pekerjaan Pemohon Melalui Ruang Layanan Informasi

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Perseorangan	1	100%
2.	Kelompok Orang	0	0%
3.	Badan Hukum	0	0%
Jumlah		1	100%

Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa pemohon informasi melalui Ruang Layanan Infotrmasi, berasal dari kategori peseorangan sebanyak **1 orang**.



Grafik 3 - Data Pekerjaan Pemohon Informasi Melalui Ruang Layanan Informasi.

3.1.2. Jenis Informasi

Permintaan informasi di Pusbangkom Manajemen dibagi menjadi beberapa jenis informasi, yaitu terkait Pendidikan, Pelatihan, dan informasi Lain-lain.

a. E-PPID PUPR

Tabel 5 – Jenis Informasi Melalui E-PPID PUPR

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Jabatan Fungsional	0	0%
4.	Lain-lain	0	0%
Jumlah		0	0%

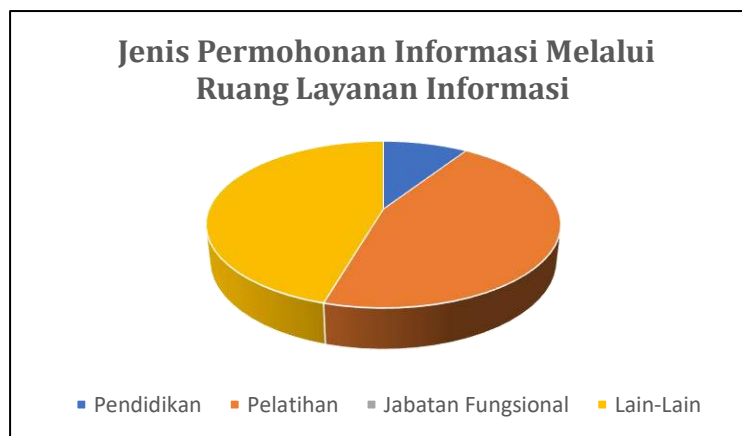
Berdasarkan hasil rekapitulasi, diketahui bahwa **tidak ada** sama sekali permohonan informasi melalui E-PPID PUPR.

b. E-PPID BPSDM

Tabel 6 - Jenis Informasi Melalui E-PPID BPSDM

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	1	9,2%
2.	Pelatihan	5	45,4%
3.	Jabatan Fungsional	0	0%
4.	Lain-lain	5	45,4%
Jumlah		11	100%

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, topik yang mendominasi permintaan informasi melalui E-PPID BPSDM adalah informasi dengan topik **Pelatihan dan Lain-Lain** yaitu masing-masing sebanyak **45,4%** dari keseluruhan permohonan informasi.



Grafik 4 - Jenis Informasi Melalui E-PPID BPSDM

c. Ruang Layanan Informasi

Tabel 7 - Jenis Informasi Melalui Pesan Singkat

No.	Pekerjaan	Jumlah	Persentase
1.	Pendidikan	0	0%
2.	Pelatihan	0	0%
3.	Jabatan Fungsional	0	0%
4.	Lain-lain	1	100%
Jumlah		1	100%

Berdasarkan hasil rekapitulasi di atas, topik yang mendominasi permintaan informasi melalui Ruang Layanan Informasi adalah informasi terkait **Lain-Lain** yaitu sebanyak **100%** dari keseluruhan permohonan informasi.



Grafik 5 - Jenis Informasi Melalui Ruang Layanan Informasi

3.2. Waktu yang Diperlukan Dalam Memenuhi Setiap Permohonan Informasi Publik

Permohonan informasi publik Pusbangkom Manajemen baik melalui media sosial (Instagram, Twitter, dan Facebook), Ruang Layanan Publik, dan Pesan Singkat Pusbangkom Manajemen adalah 5 (lima) hari kerja (Senin s.d. Jumat). Waktu untuk layanan informasi yaitu mulai pukul 09.00 s.d. pukul 15.00 WIB.

Proses/tindak lanjut dari permohonan informasi adalah 10 hari kerja terhitung sejak pemohon mengajukan permohonan informasi ditambah 7 (tujuh) hari kerja apabila diperlukan tergantung sifat dari informasi yang ditanyakan.

3.3. Jumlah Pemberian dan Penolakan Permohonan Informasi

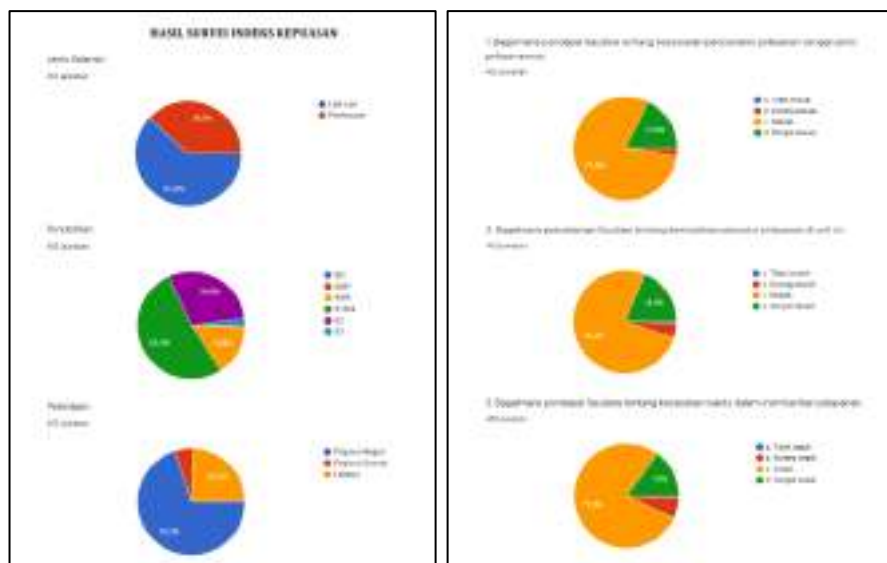
Tabel 8 - Jumlah Pemberian & Penolakan Permohonan Informasi

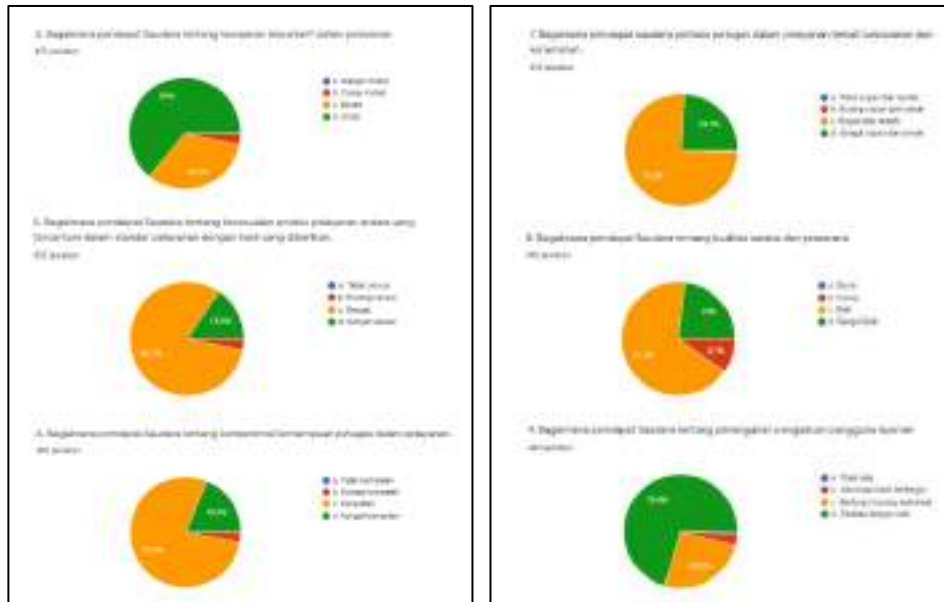
Media	Status Permohonan		
	Dipenuhi	Ditolak/Tidak Dijawab	Diproses
E-PPID PUPR	0	0	0
E-PPID BPSDM	11	0	11
R. Layanan Informasi	1	0	1

Berdasarkan hasil rekapitulasi, permohonan informasi yang masuk melalui **Ruang Layanan Informasi dan E-PPID BPSDM** Pusbangkom Manajemen **100% dipenuhi**. Permohonan melalui E-PPID PUPR sama sekali tidak ada.

3.4. Survey Layanan Informasi Publik

Setelah ditutupnya media sosial Pusbangkom Manajemen sarana permohonan informasi hanya melalui E-PPID BPSDM dan E-PPID PUPR. Maka berikut hasil survey kepuasan masyarakat PPID BPSDM:





Gambar 14 - Tangkapan Layar Hasil Survey Kepuasan Masyarakat PPID BPSDM

BAB IV

KENDALA DAN RENCANA PERBAIKAN LAYANAN

4.1. Jumlah Keberatan yang Diterima

Selama tahun 2022, Pusbangkom Manajemen **tidak menerima keberatan** dari pihak manapun.

4.2. Jumlah Permohonan Penyelesaian Sengketa

Selama tahun 2022, **tidak terjadi satu pun sengketa informasi**. Salah satu faktor yang mempengaruhi adalah lingkup tugas dan fungsi Pusbangkom Manajemen yang lebih sering berkaitan dengan pihak internal Kementerian. Sehingga permohonan yang diajukan pun sudah memiliki jawaban pasti sesuai peraturan dan tata laksana nya.

4.1. Kendala

Selama tahun 2022, tidak ada kendala yang berarti dalam pelayanan informasi. Ada beberapa informasi mengenai tata cara pendaftaran diklat yang masih kurang valid. Beberapa kali petugas mendapat permohonan informasi diluar lingkup Pusbangkom Manajemen. Beberapa penyebabnya, yaitu:

1. Kurangnya pemahaman pemohon dalam mengetahui tugas dan fungsi Unit Kerja di BPSDM; dan
2. Tidak terjawabnya permohonan di Unit Kerja terkait.

4.2. Rencana Perbaikan

Dikarenakan perbaikan dari kendala diatas diluar wewenang Pusbangkom Manajemen, maka tindakan Pusbangkom Manajemen ketika mendapat permohonan diluar lingkup Unit Kerja adalah sebagai berikut:

1. Menginformasikan ke pemohon bahwa topik diluar lingkup Pusbangkom Manajemen serta mengarahkan ke Unit Kerja terkait; dan
2. Berkoordinasi dengan Unit Kerja terkait untuk dapat menginfokan jawaban dasar dari topik yang diajukan.

BAB V

KENDALA INTERNAL DAN EKSTERNAL DALAM PELAKSANAAN LAYANAN INFORMASI PUBLIK

Dalam periode tahun 2022, Layanan Informasi Publik Pusbangkom Manajemen mengalami beberapa perubahan setelah terbitnya Surat Edaran Sekretariat Jenderal Nomor 08/SE/SJ/2021 salah satunya yaitu ditutupnya media sosial Pusbangkom Manajemen. Adapun beberapa kendala yang dialami, yaitu:

5.1. Kendala Internal

- a. Keterbatasan petugas dan pengolah data informasi saat jadwal pelatihan padat; dan
- b. Kurangnya koordinasi terkait perubahan jadwal pada beberapa waktu.

5.2. Kendala Eksternal

- a. Penutupan media sosial Pusbangkom Manajemen yang sebelumnya menjadi salah satu sarana utama pelayanan permohonan informasi publik menyebabkan sedikitnya permohonan yang dilayani; dan
- b. Kurangnya koordinasi terkait perubahan tautan konferensi video kegiatan pada beberapa waktu.

Berbagai permasalahan tersebut di atas perlu diatasi dengan rencana tindak lanjut sehingga layanan informasi publik Pusbangkom Manajemen dapat berjalan secara optimal.

BAB VI
REKOMENDASI DAN RENCANA TINDAK LANJUT
UNTUK MENINGKATKAN KUALITAS LAYANAN INFORMASI PUBLIK

6.1. Rekomendasi dan Rencana untuk Kendala Internal

- a. Koordinasi dengan PPID Utama guna saling mengisi kebutuhan publikasi kegiatan; dan
- b. Optimalisasi koordinasi dengan subkooor-subkooor terkait dan meningkatkan frekuensi konfirmasi jadwal pelaksanaan kegiatan.

6.2. Rekomendasi dan Rencana untuk Kendala Eksternal

- a. Meningkatkan kontribusi konten publikasi ke PPID Utama; dan
- b. Optimalisasi koordinasi dengan balai-balai pelaksana terkait dan meningkatkan frekuensi konfirmasi tautan konferensi video kegiatan.